

因公签证办事指南

一、事项名称

办理因公签证。

二、设定依据

外交部内部文件。

三、申请条件（办理对象）

党政机关、事业单位、国有企业人员。

四、办理材料、办理时限

（一）日本因公签证材料

1. 护照原件。

2. 邀请函原件一套。（包括邀请理由书，身元保证书，查证申请人，滞在预定表，现在事项全部证明）

3. 两人以上填写名簿。（可在前台填写）

4. 签证申请表。

<http://www.qingdao.cn.emb-japan.go.jp/cn/visa/tanki.html>

5. 4.5*4.5 白底正面照一张。（贴在申请表上）

注：日本驻青岛总领事馆办理签证时间为 4 个工作日。
在保证材料齐全的前提下，请至少提前 6 个工作日提交签证材料。

（二）韩国因公签证材料

1. 填写好的签证申请表。点击下载：韩国签证申请表.doc

（申请表请勿正反面打印。请维持原表格式，保证每一页内容不下移、不错位，即每一页的页码保持在右上角顶部位置。如用电脑填写，请调整字体及字号，使填写内容与原表字体不一致。）

2. 二寸彩色照片一张。（贴在申请表）

3. 日程一份。

4. 身份证复印件一份。

5. 护照原件、复印件一份。

6. 邀请函原件。

7. 事业者登录证明。

8. 纳税事实证明。

注：韩国驻青岛总领事馆办理签证时间为 3 个工作日。在保证材料齐全的前提下，请至少提前 5 个工作日提交签证材料。

（三）日本、韩国以外国家因公签证材料

请各团组参考网站（<http://ygqz.sdfao.gov.cn>）及各
国驻华使领馆官网提前了解前往国家的签证材料要求及办
理所需时间，留出充足时间办理签证，保证团组按时出访。

因公出国审批和因公护照办妥后，如签证材料符合要求，前台受理当日寄出。

注：材料提交到外交部、使领馆后，根据对方要求，有可能调整或补充其他材料。

五、办理机构、地点、联系方式

办理机构：威海市外办出国管理科。

地址：威海市文化中路 86 号政务服务中心 3 楼北侧外事服务综合窗口④、⑤。

办公时间：工作日上午 8:30-12:00，下午 13:00-17:00。

咨询电话：0631-5225253。

六、收费标准

市外办收取因公签证代办服务费 260 元/人次，材料往返邮寄服务费 60 元/团组，如办理两国以上签证，按前往国家分别收取服务费和邮寄费。按各国驻华使领馆规定的金额代收签证费。

七、办理流程

（一）日本、韩国、泰国签证（在青岛办理）

1. 团组按出访国家要求准备申签材料；
2. 前台接案、审核材料；
3. 团组在前台缴纳签证费用；
4. 前台打印照会，将申签材料邮寄至青岛送签员处；
5. 送签员将材料递交领事馆；
6. 领事馆在规定工作日内颁发签证；
7. 送签员前往领事馆领取签证并寄回市外办。

（二）日本、韩国、泰国以外国家签证（在北京办理）

1. 团组按出访国家要求准备申签材料；
2. 前台接案、审核材料；
3. 团组在前台缴纳签证费用；

4. 前台打印团组信息表交由办分管负责人或主要负责人签字；

5. 前台打印照会，将申签材料邮寄至北京签证专办员处；

6. 专办员将材料递交外交领事服务中心。

7. a. 统办国家签证材料：

①外交领事服务中心受理后将材料递交使馆；

②使馆在规定工作日内颁发签证；

③外交领事服务中心前往使馆领取签证；

④专办员前往外交领事服务中心领取签证并寄回市外办。

b. 自办国家签证材料：

①外交领事服务中心受理并出具确认函；

②由专办员将材料递交使馆

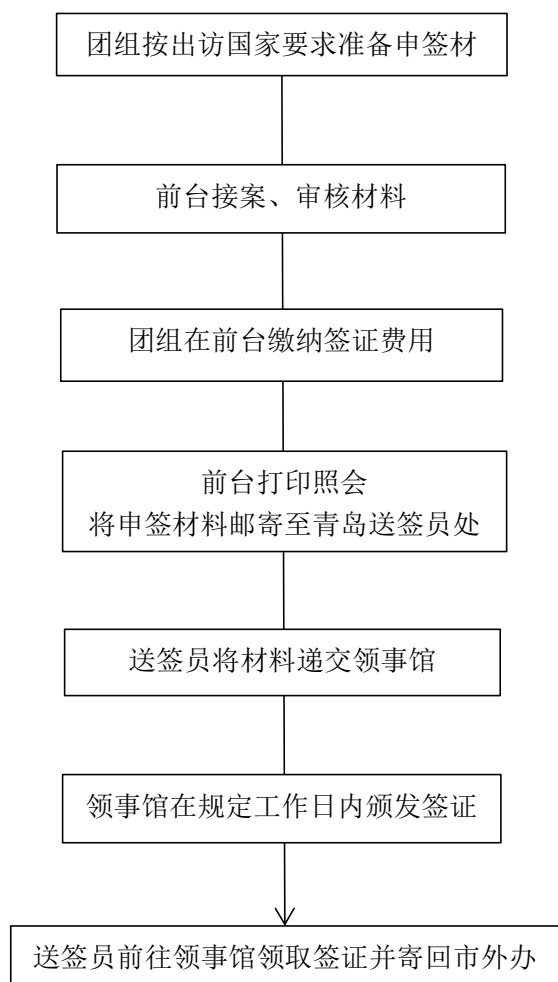
③使馆在规定工作日内颁发签证；

④专办员前往使馆领取签证并寄回市外办。

目前，外交领事服务中心统办国家共 25 个：新西兰、日本、韩国、以色列、吉尔吉斯斯坦、乌兹别克斯坦、哈萨克斯坦、印度尼西亚、德国、俄罗斯、法国、芬兰、荷兰、马耳他、英国、意大利、爱尔兰、马拉维、南非、巴西、加拿大、美国、墨西哥、阿根廷、秘鲁等。统办国家以外的国家为自办国家。我市日本、韩国签证在青岛总领事馆办理。

因公签证业务流程图

日本、韩国、泰国签证（青岛）



日本、韩国、泰国以外国家签证（北京）

